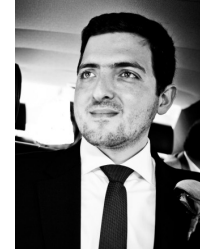


# Curriculum Vitae

Pieter-Jan De Man

## **Personalia**

Pieter-Jan De Man  
Iepersestraat 449/B  
8800 Roeselare  
0473/95.97.42  
pieterjan.deman@gmail.com  
Geboren te Roeselare op 11/01/1981  
Belg – gehuwd – 2 kinderen  
Rijbewijs B



**Persoonlijke missie:** ik geloof in de mens.

In iedere organisatie maken mensen het verschil. Hij en zij krijgen 100% vertrouwen, ondersteuning en alle kansen om zich te ontplooiën. Enkel zo kan een échte relatie ontstaan waarbij motivatie en resultaten vanzelfsprekend worden. Ik geloof in een open en eerlijke communicatie, die geen taboes kent en die ruimte schept voor wederzijdse flexibiliteit en begrip.

**Kerncompetenties:** verantwoordelijk, creatief, zelfstandig, communicatief en ondernemend.

## **1. Opleiding**

1993-1999: **Latijn-Grieks**, Instituut Klein Seminarie, Roeselare.

1999-2003: **Licentiaat in de Politieke Wetenschappen**, optie Internationale Betrekkingen, Universiteit Gent, Gent.  
Scriptie: "Consolidatie en legitimatie van het RPF in postgenocide Rwanda".  
Promotor: Dr. Koen Vlassenroot.

2004-2005: **Postgraduaat Human Resources Management**, Vlekho, Brussel.

2012-2013: **Vlerick Business School**, Young Management Program.

September – december 2005, 2006 en 2007: Cevora, **Frans voor professioneel gebruik**.

**Adecco Talent Management**, 2007 - 2008

**SHL**, OPQ-WSQ-CCSQ (persoonlijkheidstests), opleiding + gecertificeerd assessor.

**VOL**, VCA voor operationeel leidinggevend, geldig tot 18/03/2019.

**VOKA**, Lerend netwerk voor HR-Professionals, 2010 – 2011.

## 2. Werkervaring

Jobstudent, Dumo Plastics, als **lader-losser**, 2000, 2001, 2003.

1/04/2004 – 7/05/2004: Daikin Europe, **lasser/brasseerder**.

10/05/2004 – 26/06/2004: Febelco, **magazijnbediende**.



better work, better life

06/06/2005 – 8/12/2008

**Adecco Personnel Services**

- *06/06/2005 – 16/08/2006*: **recruitment consultant** Adecco Tielt: rekrutering, selectie en administratieve opvolging van arbeiders.
- **Projectverantwoordelijke jobdagen**: ik organiseerde jobdagen voor TVH (2006), Logi-technic (2007) en Unilin (2008). Telkens voorzien van een rekruterings- en marketingcampagne en in samenwerking met verschillende Adecco kantoren.
- *23/10/2006 – 30/04/2008*: **senior consultant Engineering & Technical: opstart nieuw kantoor te Waregem**, gespecialiseerd in de rekrutering en selectie van technische profielen. Verantwoordelijk voor de opstart van het kantoor, budgetopmaak, P&L, begeleiding van de consultant, commerciële contacten, rekrutering, testing en selectie.
- *1/07/2008 – 26/08/2008*, **senior consultant Managed Services**, onsite **General Motors** (Antwerpen), verantwoordelijk voor het volledige rekruteringsproces bij GM (arbeiders en bedienden). Outplacementbegeleiding van 150 interimmedewerkers.
- *27/08/2008 – 8/12/2008*, **senior consultant Managed Services**, onsite **TNT** (Zulte), **opstart nieuwe onsite**: rekruteringsproces, poolmanagement en rapportering ontwikkelen, administratie en payroll van alle interimpersoneel en opleiden van de vaste onsite consultant.



9/12/2008 – heden

**Logi-technic**

- *9/12/2008 – 31/12/2010*: **Personeelscoördinator Infra**: verantwoordelijk voor het **operationeel personeelsbeleid** bij de afdeling infra: werving en selectie, evaluatie en planning van het personeel (+/- 130 FTE) in functie van de noden van de projectcoördinatoren en account managers. Logistiek beheer van het wagenpark (40 voertuigen). Na de wederzijdse participatie van "The House of Hr ([www.houseofhr.be](http://www.houseofhr.be))" mede-verantwoordelijk voor het opstellen van het **HR-plan 2010**: nieuwe functieclassificatie, loonpolitiek en evaluatie-systeem. Organisatie, implementatie en opvolging bij het personeel.
- 1-1-2011 – 31-1-2012: **Sales & Operations Manager Logi-technic ENERGY|Solar**, verantwoordelijke voor de afdeling "Energy|Solar", die zich specialiseert in outsourcing van techniekers in alle toepassingen van de hernieuwbare energie.
- 1-02-2012 – heden: **Business Unit Manager Building | Infra**: verantwoordelijk voor Logi-technic Building NV (outsourcing in PC124) (tot heden), en Logi-technic Infra NV (outsourcing in PC 149) (tot 31/3/2013).
- 1-4-2013 – heden: **HR Manager**: schrijven, implementeren en opvolgen van een nieuwe missie/visie, HR strategie en HR-plan voor de interne bedienden. Centraal aanspreekpunt van de bedienden voor hun HR-uitdagingen, organiseren van opleidingen en lid van het managementcomité.

### **3. Computervaardigheden**

Kennis van Windows, Microsoft Office en alle courante internet-toepassingen.

### **4. Talenkennis**

Nederlands: moedertaal

Frans: gesproken: goed\*, schriftelijk; goed

Engels: gesproken: goed, schriftelijk: goed

\* Dagelijks gebruik: bij Logi-technic Infra is 50% van de medewerkers Franstalig.

### **5. Sociaal engagement**

#### ***Scouts en Gidsen Vlaanderen***

*Roeselare*

Lid 1988 – 1997.

Leider van 1999-2003 bij Akabe (scouts voor jongeren met een handicap), verantwoordelijke voor Akabe van 2000 tot 2003.

2003 – 2004, 2006 - 2007 leider bij de verkenners.

2004 – 2007, groepsleider.

*Gouw Zuid-West-Vlaanderen*

2002 – 2010, onder meer verantwoordelijk voor de oprichting van de gowwtakploeg "open kamp" die jongeren uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen de kans geeft om scouting te leren kennen en mee op kamp te gaan.

#### **CM**

Monitor bij Jomba (vakanties voor jongeren met een handicap) in 2000, 2001, 2002, 2003 (vakantieverantwoordelijke) en 2004 (vakantieverantwoordelijke).